INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE OBRA NO. 547 DE 2025 *"OBJETO: "REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"*

DESCRIPCION DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO	15 de enero de 2026	**CONTRATISTA**	SIMA LTDA.
FECHA DE FINALIZACIÓN	14 de junio de 2026		
PLAZO	05 meses		

FECHA DE PRESENTACION	8 de febrero de 2026	**SEMANA N°**	3

DATOS DEL INFORME

MES	Febrero de 2026	**DESDE**	2/2/2026	**HASTA**	8/2/2026

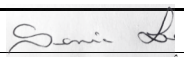
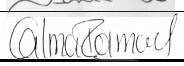
COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
TECNICO	Equipo Tecnico	El dia 3 de rebrero se realizo levantamiento topografico del parque san Luis.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
AMBIENTAL	Profesional Ambiental	1.Se realizó entrega de observaciones Interventoría FDLT-555-2025-009 PMARCD v1 a la interventoría mediante oficio SIMA-TEU/2026-011- el dia 3/02/2026 . 2.Se realizó entrega PMA V2 a la interventoría Observaciones FDLT-555-2025-014 mediante oficio SIMA-TEU/2026-010- el dia 3/02/2026 . 3.Se realizó entrega informe mensual 1 V1 a la interventoria mediante oficio SIMA-TEU/2026-016- el dia 6/02/2026.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
SST	Profesional SST	1. Envío de la aprobación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), mediante oficio FDLT-555-2025-011. Se remite la comunicación oficial mediante la cual se aprueba el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme al oficio citado. 2.Envío del Informe Mensual de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) N.° 1, correspondiente al período comprendido entre el 15 y el 31 de enero de 2026, en el cual se consolidan las actividades ejecutadas, las evidencias y el seguimiento a los componentes del SG-SST durante el período indicado. El citado documento fue remitido vía correo electrónico el día 03 de febrero de 2026. 3. Envío de observaciones por parte de la inteventoria al Informe SST N.° 1 el cual fue remitido vía correo electrónico el día 06 de febrero de 2026. 4. Se realizaron las correcciones y ajustes correspondientes al Informe SST N.° 1, en atención a las observaciones formuladas por la interventoría. El documento ajustado fue remitido vía correo electrónico el día 08 de febrero de 2026.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
SOCIAL	Profesional Social	1. Entrega a la interventoría de piezas informativas con los datos del contrato a ejecutar, correspondiente a: -Volante de convocatoria a reunión de inicio (general) -Volante informativo de acta de vecindad (general) -Propuesta de valla PAC -Folleto informativo (general) Esta información se remitió vía correo electrónico el día 06 de febrero de 2026; la interventoría y la entidad emitieron observaciones las cuales fueron subsanadas en la misma fecha. 2. Gestión y entrega de doce (12) formatos del Plan de Gestión Social vía correo electrónico, el 06 de febrero de 2026. 3. Radicación a interventoría del informe mensual de gestión social No. 1, mediante oficio SIMA-TEU/2026-014, enviado por correo electrónico, el 05 de febrero de 2026.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
ADMINISTRATIVO	Equipo Tecnico	1. El 3 de febrero, la interventoría envió el oficio FDLT-555-2025-012, mediante el cual realizó observaciones a los Análisis de Precios Unitarios, solicitando el ajuste de insumos en el ítem 2.2 correspondiente al relleno compactado, la actualización del valor del insumo y la inclusión de herramienta menor en el ítem 2.4 de piso en caucho reciclado, y el desglose del insumo en el ítem 5.1 relacionado con la baranda de cerramiento. En respuesta, el 5 de febrero, SIMA remitió el oficio SIMA-TEU/2026-013, informando que realizó los ajustes solicitados, efectuando el cambio del insumo en el ítem 2.2, actualizando el valor del insumo e incluyendo herramienta menor en el ítem 2.4, y presentando el desglose del insumo del ítem 5.1, indicando que con ello se subsanan las observaciones para su revisión y validación. 2. El 3 de febrero SIMA hace envio del oficio SIMA-TEU/2026-012 donde se adjunta Plan de Calidad para la revision de la interventoria. 3. El 5 de febrero, SIMA envió el oficio SIMA-TEU/2026-015, mediante el cual remitió para revisión el avance del informe de diagnóstico de los parques Alfonso López, La Magdalena y Futura, incluyendo fichas de diagnóstico con localización de intervenciones, registro fotográfico, esquemas y propuestas de intervención, planos de las áreas a intervenir, alternativas de juegos para el Parque Futura y el presupuesto general con cantidades evaluadas. En respuesta, el 6 de febrero, la interventoría envió el oficio FDLT-555-2025-019, en el cual realizó observaciones técnicas al avance presentado, solicitando complementar y ajustar la información del diagnóstico para cada parque, incluyendo identificación, alcance, fichas de visita, registro fotográfico, análisis de riesgos, esquemas y levantamientos, cantidades y presupuesto, programas de intervención, permisos requeridos, verificación de planos y ajustes al proyecto, entre otros aspectos necesarios para su validación técnica y contractual. 4. El 6 de febrero, la interventoría envió el oficio FDLT-555-2025-018, mediante el cual informó que, tras la verificación de los Análisis de Precios Unitarios ajustados, estos cumplen con los requerimientos solicitados, otorgando su aprobación y solicitando la firma de los documentos, los cuales fueron remitidos en formato Excel para su exportación a PDF y posterior envío firmado. En respuesta, el 7 de febrero, SIMA remitió el oficio SIMA-TEU/2026-018, mediante el cual envió debidamente firmados el presupuesto, el listado de insumos y los Análisis de Precios Unitarios aprobados, quedando atentos a cualquier observación o respuesta por parte de la interventoría.

CONSOLIDÓ: SONIA LONDOÑO - RESIDENTE DE OBRA		**FIRMA**
APROBÓ: GILMA RAMOS, DIRECTOR DE PROYECTO		**FIRMA**

REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE TECNICO






Parque Santa Clara